

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Кафедра физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

ПРАКТИКУМ ПО НАПИСАНИЮ ВКР
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современное политическое развитие стран Азии – китайский язык

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Практикум по написанию ВКР
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Д-р. Ист. Наук, профессор, А.П. Логунов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 04 от 03.12.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
- 1.1. Цель и задачи дисциплины
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
- 5.1 Система оценивания
- 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине
- 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- 6.1 Список источников и литературы
- 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
- 9.1 Планы семинарских занятий

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка учащихся к ведению научно-исследовательской деятельности.

Задачи: формирование навыков по поиску, анализу, систематизации информации по профилю специальности, а также по подготовке письменных учебно-научных работ и устных выступлений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3.1;	владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	<p>Знать: анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;</p> <p>Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации в области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: понятийно-категориальный аппарат в сфере профессиональной деятельности.</p>
ПК-3.2	способностью использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	<p>Знать: анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;</p> <p>Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации в области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: понятийно-категориальный аппарат в сфере профессиональной деятельности.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по ведению научно-исследовательской работы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения всего комплекса профильных дисциплин базовой части учебного плана, а также блока дисциплин, относящихся к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Преддипломная практика», сдача ГИА.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24
7	Семинары	18
	Итого	42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Учебный процесс в высшей школе

Учебный план, расписание занятий, программа курса, их роль в учебном процессе в вузе. Виды аудиторных и внеаудиторных занятий в вузе, их единство и взаимодополняемость. Семинарское занятие, его характерные черты и формы. Семинар и лекция. Основные этапы подготовки студента к семинару. Планы семинарских занятий, их функции. Студент на семинаре.

Формы контроля знаний студента. Соотношение текущего, промежуточного и итогового контроля. Понятие о рейтинговой системе и балловой «стоимости» курса. Аттестация как форма контроля, ее задачи и способы проведения. Зачет и экзамен по курсу, их взаимосвязь с другими элементами учебного процесса. Подготовка студента к зачету и экзамену.

Лекция, ее назначение и место в учебном процессе. Типы лекции и способы записи лекции, их взаимосвязь. Осмысление и свертывание информации в ходе записи лекции; проблемы переформулировки и речевого оформления. Приемы работы студента с записями лекции. Лекция и учебник. Лекция и научная литература. Значение лекционного материала в самостоятельной работе студента.

Тема 2. Самостоятельная работа студента

Роль и место самостоятельной работы студента в современной парадигме гуманитарного образования. Алгоритм самостоятельной работы, ее личностно-психологические основания. Текущее и перспективное планирование самостоятельной работы. Анализ личного бюджета времени. Анализ планируемой деятельности. Своеобразие самостоятельной работы в связи с различными предметами. Варианты оформления результатов самостоятельной работы.

Работа студента с текстом как элемент учебного процесса. Возможные познавательные установки в отношении текста и виды чтения. Предварительное общее ознакомление с текстом. Чтение-просмотр. Ознакомительное чтение. Углубленное сплошное чтение. Выборочное чтение.

Цель и задачи конспектирования, его роль в учебном процессе. Соотношение конспекта и текста. Способы передачи конспектируемого материала, критерии их выбора. План-конспект. Проблемный (выборочный) конспект. Сплошной конспект. Требования к оформлению конспекта. Система сокращений и выделений. Оформление собственного комментария к тексту. Рабочая тетрадь для конспектов. Конспект-выписки и др. Работа студента с конспектом.

Анализ прочитанного текста. Выделение его теоретического и эмпирического уровней. Разбор авторской аргументации. Выявление основного вопроса, на который отвечает текст. Методы «сжатия» текста (аннотирование и реферирование).

Тема 3. Информационный поиск

Информационные ресурсы, их состав и свойства. Общая характеристика Государственной системы научно-технической информации РФ. Основные библиотеки и другие информационные центры по гуманитарному профилю.

Ресурсы российского Интернет в области социальных и гуманитарных наук: общая характеристика. Понятие «электронный ресурс». Виды электронных изданий. Электронные ресурсы крупнейших центров хранения и обработки научной информации РФ в сфере гуманитарных наук: сайты библиотек (РГБ, БАН, ГПИБ, ВГБИЛ и др.), институтов в системе РАН (ИНИОН, ИВИ, ИРИ, ИВ, ИП, ИС, ИГП и др.), вузов (МГУ, СПбГУ, РГГУ и др.). Поисковые системы и сетевые электронные ресурсы: Auditorium, e-LIBRARY, Integrum, EBSCOhost и др. Базы данных: EastView, Мировая цифровая библиотека, Jstor, Springer, Routledge, Proquest, Sage и др. Сайты органов государственной власти (Президента РФ, Правительства РФ, ведомств).

Информационный поиск и его виды (документальный, фактографический и др.). Алгоритм поиска документов в современном информационном пространстве. Возможные пути поиска информации в учебно-научных целях.

Тема 4. Написание самостоятельной учебно-научной работы

Реферат и доклад в учебном процессе: общее и особенное. Виды рефератов. Основные составные части реферата, этапы и приемы реферирования. Взаимоотношение авторских идей и работы референта. Требования к оформлению реферата.

Цели написания и виды докладов. Формулировка темы доклада. Подготовка плана-проспекта доклада. Отбор литературы к докладу. Варианты оформления доклада. Приемы подготовки к устному выступлению с докладом. Подготовка презентации.

Курсовая работа. Учебные и научные цели ее написания в вузе. Особенности курсовой работы на 1 курсе. Общая мотивация и конкретные стимулы выбора темы. Формулировка темы курсовой работы. Структура курсовой работы. Вопрос об ее объеме. Значение Введения к курсовой работе, его обязательные элементы. Варианты структуры Основной части курсовой работы. Работа над Заключением к курсовой работе.

Возможные этапы работы над курсовой работой: составление плана, поиск литературы к курсовой работе, корректировка плана, написание текста, согласование текста с научным руководителем, доработка текста по замечаниям преподавателя. Оформление курсовой работы. Содержание и формы сотрудничества студента с научным руководителем в ходе написания работы. Значение отзыва научного руководителя работы. Подготовка курсовой работы к «защите». График написания курсовой работы. Самоанализ и самоконтроль студента в процессе работы. Вариативность и преемственность в учебно-научной работе студента. Возможности введения в научный оборот содержания и выводов курсовой работы.

Оформление письменной работы. Титульный лист. Список источников и литературы и правила его составления.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинаре	35 баллов	35 баллов
- контрольная работа	25 баллов	25 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		станции. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы к текущей аттестации (контрольной работе)

1. Виды аудиторной работы учащихся в вузе
2. Лекция и особенности работы на ней
3. Семинарское занятие и его специфика
4. Специфика самостоятельной работы и ее место в учебной процессе в высшей школе
5. Формы контроля знаний студента в вузе
6. Способы подготовки учащихся к зачету и экзамену
7. Рейтинговая система оценки
8. Конспектирование лекций
9. Анализ научного текста
10. Основные приемы работы с научным текстом

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачету) (ПК-3.1; ПК-3.2)

1. Основные виды письменных учебно-научных работ в вузе
2. Виды квалификационных учебно-научных работ
3. Реферат и правила его написания
4. Правила оформления курсовой работы
5. Основные составляющие части курсовой работы

6. Этапы написания курсовой работы
7. Алгоритм подготовки и презентации доклада
8. Информационный поиск и его виды
9. Этапы информационного поиска
10. Основные центры научной информации по гуманитарному профилю

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная:

Романенко В.Н. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина; Рос. акад. естеств. наук, Сев.-Зап. отд-ние образования и развития науки. - СПб. : Профессия, 2005. - 283 с.

Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2005. – 48 с.

Павлова В. П. Обучение конспектированию (Теория и практика) / В. П. Павлова. – М. : Рус. яз., 1989. – 95, [2] с. – (Библиотека преподавателя рус. яз. как иностранного).

Нещерет М.Ю. Библиографический поиск : эволюция и современность / М. Ю. Нещерет. - СПб. : Профессия, 2010. - 252 с. Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Слащева Н.А. Опыт работы с ресурсом Elibrary.ru в Библиотеке по естественным наукам РАН[Текст] / Н. А. Слащева, Н. А. Помельникова // Научно-техническая информация. Сер. 1, Организация и методика информационной работы. - 2016. - № 4. - С. 26-28.

Усачев А.С. В помощь адаптации студентов в информационном пространстве / А. С. Усачев // Библиография. - 2008. - N 2. - С. 127-129.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино. – Электронные данные. – М. : [ВГБИЛ], 2013. – Режим доступа: <http://libfl.ru/>, свободный.

Государственная публичная историческая библиотека. – Электронные данные. – М. : [ГПИИБ], [б.д.]. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>, свободный.

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

6.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Для обеспечения дисциплины также используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся уста-

навливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1.

Анализ личного бюджета времени

Вопросы для обсуждения:

- 1) Анализ расписания занятий на семестр
- 2) Предварительная оценка форм текущего, промежуточного и итогового контроля по каждой дисциплине
- 3) Составление рабочего варианта плана работы на семестр

Контрольные вопросы:

- 1) Какое время остается после занятий?
- 2) Как его эффективнее всего распределить?
- 3) Когда целесообразнее всего писать письменные работы?

Тема 2.

Основные виды чтения научного текста (по профилю учащихся)

Цель занятия: отработка навыков чтения научного текста.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Особенности текстов разных видов и жанров.
- 2) Основные виды чтения.
- 3) Предварительное знакомство с текстом.
- 4) Чтение-просмотр.
- 5) Выборочное чтение.
- 6) Углубленное сплошное чтение.

Контрольные вопросы:

- 1) Какие виды текстов бывают и в чем их особенности?
- 2) Что дает предварительное знакомство с текстом?
- 3) Когда нужно осуществлять выборочное чтение?
- 4) Зачем нужно чтение-просмотр?
- 5) Как осуществляется углубленное сплошное чтение?
- 6)

Тема 3.

Основные методы конспектирования научного текста (по профилю учащихся)

Вопросы для обсуждения:

- 1) Основные элементы конспекта.
- 2) Конспект: последовательность действий
- 3) Конспектирование научного текста
- 4) Работа с конспектом

Контрольные вопросы:

- 1) Как правильно выстроить последовательность действий при конспектировании?
- 2) В каких случаях надо конспектировать книгу целиком?
- 3) Как определить степень готовности конспекта?
- 4) Как работать с готовым конспектом?

Тема 4.

Анализ научного текста

Вопросы для обсуждения:

- 1) Определение проблемы, целей и задач анализируемого текста.
- 2) Выявление логики аргументации автора анализируемого текста.
- 3) Выявление основных выводов анализируемой работы.
- 4) Оценка научного текста с точки зрения соответствия его целей и задач аргументации и композиции текста.

Контрольные вопросы:

- 1) Что такое «научная проблема»?
- 2) Как соотносятся цель и задачи работы?
- 3) На что нужно обращать внимание, анализируя научный текст?
- 4) Как определить степень релевантности выводов анализируемой работы?
- 5) Как оценить «качество» научного текста?

\

Приложение 1. Аннотация
рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практикум по написанию ВКР» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Цель дисциплины: подготовка учащихся к ведению научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины: формирование навыков по поиску, анализу, систематизации информации по профилю специальности, а также по подготовке письменных учебно-научных работ и устных выступлений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3.1 - владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы

ПК-3.2 - способностью использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы межкультурных коммуникаций и взаимовлияния культур;
приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении и в процессе управленческого воздействия;
анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;

Уметь:

организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
налаживать конструктивный диалог;
понятийно-категориальный аппарат в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками решения коммуникативных задач
навыками работы в коллективе;
навыками обобщения, анализа, восприятия информации в области профессиональной деятельности

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме учета посещаемости лекций и работы на семинарах, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.